



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
(ВИПЭ ФСИН РОССИИ)

**П Р И К А З**

Вологда

18 ноября 2019 г.

№ 435

**Об утверждении устава редакции  
научно-практического журнала «Пенитенциарная наука»**

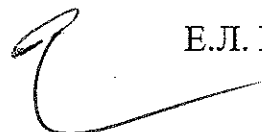
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и в связи с повышением требований к качеству публикаций п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить устав редакции средства массовой информации – научно-практического журнала «Пенитенциарная наука» (приложение).

2. Приложение № 1 к приказу ВИПЭ ФСИН России от 15.10.2019 № 380 «Об утверждении устава, редакции, редакционного совета и редакционной коллегии научно-практического журнала "Пенитенциарная наука"» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
полковник внутренней службы

 Е.Л. Харьковский

Приложение  
к приказу ВИЦЭ ФСИН России  
от 18 ноября 2019 г. № 435

Принят на основании решения общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции научно-практического журнала «Пенитенциарная наука», протокол № 5 от 11.11.2019

На основании решения ученого совета федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский институт права и экономики», протокол № 7 от 13.11.2019

## **Устав редакции научно-практического журнала «Пенитенциарная наука»**

### **I. Общие положения**

1. Научно-практический журнал «Пенитенциарная наука» (далее – журнал) издается в соответствии с федеральным законодательством о средствах массовой информации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2016 № 1586 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Уставом федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт, учредитель), утвержденным приказом ФСИН России от 15.12.2015 № 1195 «О переименовании федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний» и утверждении Устава федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», а также в соответствии с настоящим Уставом.

2. Учредителем журнала является институт.

3. Издателем журнала является институт.

4. Журнал является рецензируемым периодическим научно-практическим изданием. Издается на русском и английском языках.

5. Журнал регистрируется в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации о средствах массовой информации.

6. Журнал издается в печатном виде не реже четырех раз в год.
7. Основное содержание издания составляют научные статьи, научные обзоры, научные рецензии и отзывы.
8. Журнал может иметь периодические и разовые приложения.
9. Журнал размещается на официальном сайте [jurnauka-vipe.ru](http://jurnauka-vipe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Журнал включается в объединенный каталог «Пресса России» и распространяется по подписке на территории Российской Федерации.
11. Организационную структуру издания составляют: редакция, редакционный совет и редакционная коллегия, работу которых возглавляет главный редактор журнала.
12. В формировании тематических рубрик журнала принимают участие факультеты и кафедры института по соответствующим направлениям научных исследований.
13. Настоящий Устав принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников института большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается учредителем.

## II. Основные задачи журнала

14. Освещение актуальных проблем развития и деятельности уголовно-исполнительной системы и в целом правоохранительных органов.
15. Распространение информации о передовом отечественном и зарубежном опыте в сфере уголовной юстиции.
16. Публикация основных научных результатов диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.
17. Публикация результатов научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности ведущих ученых, научных, научно-педагогических и практических работников.
18. Совершенствование образовательного процесса в институте, научного и научно-методического обеспечения деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы.
19. Формирование открытой научной полемики, способствующей развитию научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, подготовке научно-педагогических кадров, повышению качества диссертационных исследований, экспертизы научных работ.
20. Информирование о публикации основных результатов научных исследований и учебно-методических работ, осуществляемых институтом.
21. Освещение научных мероприятий, проводимых институтом.

## III. Структура журнала

22. В журнале публикуются оригинальные научные материалы, освещающие актуальные проблемы по трем отраслям науки:

12.00.00 Юридические науки; 19.00.00 Психологические науки;  
13.00.00 Педагогические науки.

23. В каждом выпуске журнала указывается:

название журнала;

сведения об учредителе;

фамилии, инициалы главного редактора, членов редакционного совета и редакционной коллегии;

номер тома и номер выпуска, время подписания в печать и дата его выхода в свет;

индекс (в случае распространения через предприятия связи);

тираж;

цена либо пометка «Свободная цена» или «Бесплатно»;

адреса редакции, издателя, типографии;

название органа, зарегистрировавшего журнал, и регистрационный номер (в случаях, когда требуется регистрация);

знак (знаки) охраны авторского права;

другие сведения, предусмотренные действующими издательскими стандартами и техническими условиями.

#### IV. Учредитель журнала

24. Учредитель журнала одновременно выступает в качестве издателя, распространителя и собственника имущества редакции журнала.

25. Учредитель утверждает настоящий Устав, изменения и дополнения к нему при наличии положительного решения, принятого на общем собрании коллектива редакции журнала большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава.

26. Учредитель вправе:

прекращать или приостанавливать деятельность журнала;

изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык журнала, его название, форму, территорию распространения, периодичность, объем и тираж;

помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление учредителя);

осуществлять контроль за соответствием деятельности редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов учредителя;

осуществлять контроль за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема журнала иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации.

27. Учредитель обязан:

соблюдать положения действующего законодательства, настоящего Устава и других локальных нормативных актов института;

осуществлять решение организационных вопросов издания и продвижения журнала.

28. Учредитель журнала может передавать и (или) сохранять свои права и обязанности, в том числе право на наименование (название), третьему лицу с согласия Федеральной службы исполнения наказаний. Логотип журнала может быть зарегистрирован учредителем в качестве товарного знака в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Федеральной службой исполнения наказаний.

29. Переход прав и обязанностей учредителя, а также иные юридические последствия в случае ликвидации или реорганизации учредителя, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности журнала, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы определяются по согласованию с Федеральной службой исполнения наказаний и с учетом положений действующего законодательства.

## V. Редакция журнала

30. Для непосредственной организации работы над журналом учредитель определяет персональный состав редакции журнала из числа сотрудников и работников института. Решение о создании редакции журнала принимает начальник института.

31. В состав редакции журнала входят: ответственный секретарь журнала, сотрудники и работники редакционно-издательского отдела института, по одному сотруднику от юридической службы, информационно-технического и организационно-научного отделов института, другие сотрудники и работники института по решению учредителя.

32. Редакцией журнала руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства, Устава института, настоящего Устава и других локальных нормативных актов института.

33. Редакция журнала:

- планирует свою деятельность в рамках утвержденной учредителем тематики, специализации и направленности журнала;

- организационно обеспечивает работу редакционной коллегии;

- решает вопросы содержания и художественного оформления журнала;

- привлекает творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;

- осуществляет литературное и научное редактирование, корректуру принятых к публикации текстов;

- осуществляет верстку журнала;

- организует работу интернет-страницы журнала на официальном сайте [jurnauka.ru](http://jurnauka.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в установленном порядке осуществляет переписку с читателями журнала, учитывает их интересы и предложения;

- ведет архив журнала;

выполняет иные функции, связанные с деятельностью журнала.

34. Редакция журнала обязана:

обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;

осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов и других нормативных документов;

обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства выпуска журнала;

публиковать материалы учредителя по согласованию с главным редактором;

выпускать журнал в соответствии с требованиями современного русского языка, законодательства, регистрационных документов, стандартов, технических условий, настоящего Устава и других документов.

## VI. Редакционный совет журнала

35. Редакционный совет является коллегиальным органом, определяющим стратегию развития журнала.

36. Общее руководство деятельностью редакционного совета осуществляет главный редактор.

37. Состав редакционного совета формируется на общественных началах из числа наиболее квалифицированных сотрудников органов и учреждений уголовно-исполнительной системы и ведущих ученых в области юридических наук, педагогики и психологии.

38. Персональный состав редакционного совета утверждается решением ученого совета института.

39. Редакционный совет:

определяет приоритетные темы для освещения их в журнале, порядок распространения и источники финансирования журнала;

вырабатывает рекомендации по совершенствованию издания;

вносит предложения о расширении круга авторов журнала;

осуществляет перспективное планирование и планирование очередного номера журнала;

осуществляет отбор лучших публикаций для участия их в конкурсах и выставках;

принимает решения по спорным вопросам относительно рецензируемых редакционной коллегией материалов.

40. Редакционный совет журнала имеет право:

вносить предложения о включении представленных материалов в план выпуска журнала, изменениях в структуре и рубрикаторе журнала, улучшении качества издания, поощрении авторов и рецензентов;

запрашивать у главного редактора информацию о наполнении редакционного портфеля и состоянии подготовки очередного номера журнала;

ходатайствовать перед ученым советом института об изменении статуса журнала, его тиража и периодичности издания.

41. При осуществлении текущей работы редакционный совет взаимодействует с главным редактором и редакционной коллегией журнала.

## VII. Редакционная коллегия журнала

42. Редакционная коллегия является коллегиальным органом, осуществляющим подготовку журнала к выпуску.

43. В состав редакционной коллегии входят наиболее квалифицированные сотрудники органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, ведущие ученые в области юридических наук, педагогики и психологии.

44. Общее руководство деятельностью редакционной коллегии осуществляет главный редактор.

45. Состав редакционной коллегии утверждается решением ученого совета института.

46. Редакционная коллегия осуществляет:

формирование редакционного портфеля издания, комплектование номера журнала, оформление его содержания;

определение целесообразности издания представленных к публикации материалов;

рецензирование поступивших для публикации материалов;

организацию эффективного взаимодействия с авторами и авторскими коллективами представленных для публикации материалов;

научное редактирование материалов;

подготовку комментариев по проблемным и актуальным материалам журнала;

обеспечение выпуска журнала в установленные сроки.

47. Редакционная коллегия имеет право:

вносить предложения по структуре и тематике журнала в целом и очередного его номера;

принимать участие в подборе авторов издания;

вносить коррективы в содержание публикуемых материалов с согласия авторов;

осуществлять рецензирование представленных для публикации материалов;

отклонять представленные на рецензирование статьи в случае несоответствия их установленным требованиям.

48. Редакционная коллегия журнала обеспечивает надлежащее качество его издания, высокий научный уровень публикуемых материалов.

## VIII. Права и обязанности коллектива журналистов

49. Коллектив журналистов составляют лица, которые на добровольной некоммерческой основе, по собственной инициативе и с разрешения

Учредителя осуществляют редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных) для журнала.

50. В компетенцию коллектива журналистов входит:

принятие Устава редакции средства массовой информации, который подлежит утверждению Учредителем;

внесение руководству редакции предложений по улучшению качества издания;

рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции;

участие в мероприятиях редакции.

51. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

52. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

53. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

## IX. Главный редактор

54. Главный редактор журнала избирается на заседании ученого совета института, возглавляет редакцию, редакционный совет и редакционную коллегию журнала, принимает окончательные решения по вопросам издания журнала.

55. Главный редактор:

обеспечивает соблюдение требований настоящего Устава;

организует работу редакции и редакционной коллегии журнала, осуществляет общее руководство заседаниями редакционной коллегии;

утверждает дизайн журнала, содержание текущего номера журнала;

привлекает ведущих ученых в соответствующих областях науки к работе по изданию журнала, в том числе по рецензированию публикуемых в нем материалов;

обеспечивает эффективное взаимодействие редакционной коллегии и редакционного совета по вопросам издания журнала;

подписывает договоры на издание и распространение журнала.

56. Главный редактор имеет право:

определять перечень актуальных для публикации тем, вносить предложения по совершенствованию структуры журнала;



ходатайствовать перед ученым советом института об изменении статуса журнала, его тиража и периодичности издания;

осуществлять рецензирование и научное редактирование представленных для публикации материалов;

принимать решение о публикации того или иного материала из числа представленных в редакционную коллегию без согласования с членами редакционной коллегии;

вносить предложения по поощрению авторов опубликованных в журнале научных работ, рецензентов и членов редакционной коллегии;

осуществлять иные полномочия члена редакционной коллегии журнала, установленные настоящим Уставом.

57. Главный редактор несет ответственность за содержание журнала, надлежащее качество его издания, высокий научный уровень публикуемых материалов.

58. В случае отсутствия главного редактора его полномочия осуществляет один из членов редакционной коллегии в соответствии с поручением главного редактора.

#### Х. Ответственный секретарь

59. Ответственный секретарь входит в состав редакции и редакционной коллегии журнала.

60. Ответственный секретарь:

обеспечивает соблюдение сроков реализации основных этапов подготовки очередного номера журнала;

координирует деятельность редакционной коллегии журнала по поручению главного редактора или лица, его замещающего;

организует сбор материалов для публикации в журнале;

обеспечивает учет поступивших материалов для публикации в журнале;

осуществляет предварительную оценку соответствия представленных для публикации материалов профилю журнала и установленным требованиям по оформлению;

направляет уведомления авторам о поступлении материалов и результатах окончательного решения о их публикации;

организует подготовку заседаний редакционной коллегии;

осуществляет контроль за своевременностью рецензирования и публикации прошедших институт рецензирования материалов;

обеспечивает хранение рецензий на поступившие для публикации материалы.

61. Ответственный секретарь вправе осуществлять все полномочия члена редакционной коллегии журнала, установленные настоящим Уставом.

## XI. Порядок предоставления материалов для публикации

62. К публикации принимаются материалы, выполненные в строгом соответствии с установленными правилами предоставления материалов для публикации, размещенными на сайте [jurnauka-vipe.ru](http://jurnauka-vipe.ru)

63. Все материалы должны носить открытый характер. Наличие сведений ограниченного распространения в указанных материалах является основанием для их отклонения от открытой публикации.

64. Материалы для публикации в адрес редакции направляются со следующими сопроводительными документами:

научная статья с указанием универсального десятичного классификатора (УДК);

лицензионный договор (подписывается после положительного решения о публикации материалов);

согласие на обработку персональных данных;

справка об авторе(ах) (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, замещаемая должность, место работы и(или) учебы, адрес электронной почты, телефон для связи);

реферат;

ключевые слова.

Сведения об авторе(ах), название статьи, реферат, ключевые слова указываются автором(ами) на русском и английском языках.

Указанные материалы и сопроводительные документы направляются на электронную почту [vestnik-vipefsin@mail.ru](mailto:vestnik-vipefsin@mail.ru) или в личный кабинет автора на официальном сайте [jurnauka-vipe.ru](http://jurnauka-vipe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная регистрация в личном кабинете на официальном сайте [jurnauka-vipe.ru](http://jurnauka-vipe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривает подтверждение согласия автора на обработку персональных данных и согласие с правилами лицензионного договора. Согласие автор выражает отметкой в соответствующей графе.

Редакция оставляет за собой право затребовать от автора оригиналы заполненных документов.

65. Материалы для опубликования в журнале принимаются по установленному графику:

в № 1 – до 1 января текущего года;

в № 2 – до 1 апреля текущего года;

в № 3 – до 1 июля текущего года;

в № 4 – до 1 октября текущего года.

В исключительных случаях по согласованию с главным редактором журнала срок приема статьи в ближайший номер может быть продлен.

66. Основанием для включения статьи в журнал является наличие положительного решения редакционной коллегии журнала, которое принимается по результатам рецензирования представленных для публикации материалов на заседании редакционной коллегии.

67. Авторам присланные материалы не возвращаются.

68. Материалы, предоставленные авторами, публикуются в журнале бесплатно. Редакция журнала вправе пересмотреть решение о взимании платы за включение статьи в журнал, в том числе размер такой платы. Данное решение редакции принимается и утверждается ученым советом института.

## XII. Порядок работы редакционной коллегии журнала

69. Поступившие для публикации в журнале материалы регистрируются ответственным секретарем в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, фамилии, имени, отчества автора(ов), места работы автора(ов).

70. Ответственный секретарь направляет представленные материалы на рецензирование членам редакционной коллегии или редакционного совета, а также при необходимости другим сотрудникам и работникам института, являющимся специалистами по соответствующей тематике исследований.

71. Редакционная коллегия правомочна осуществлять научное редактирование поступивших материалов, сокращать их по согласованию с автором либо направлять последнему материалы на доработку.

72. Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонить представленные для публикации материалы, не отвечающие установленным требованиям или тематике журнала.

73. В случае отклонения представленных материалов редакционная коллегия направляет автору мотивированное заключение.

74. Ответственный секретарь сообщает авторам о результатах рецензирования и плане публикации статьи.

## XIII. Порядок рецензирования поступивших для публикации материалов

75. Научные статьи, зарегистрированные в установленном настоящим Уставом порядке, проходят через процедуру анонимного рецензирования.

76. К рецензированию допускаются научные статьи, оформленные в строгом соответствии с требованиями к публикациям, предусмотренными настоящим Уставом и размещенными на официальном сайте [jurnauka-vipe.ru](http://jurnauka-vipe.ru).

77. Ответственный секретарь определяет соответствие рукописи статьи профилю журнала, требованиям к оформлению, проверяет рукопись в системе обнаружения текстовых заимствований и по согласованию с главным редактором передает рукопись на рецензирование членам редакционной коллегии или другим работникам института, являющимся признанными специалистами по тематике рецензируемого материала и имеющим в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

В необходимых случаях рукописи статей могут быть переданы на рецензирование специалисту, имеющему наиболее близкую к теме статьи

научную специализацию, либо в редакционную коллегию куратору по профилю публикации.

78. Член редакционной коллегии либо другой работник института, которому была передана статья на рецензирование, на основании текста статьи дает рекомендацию по ее публикации (рекомендуется для публикации в журнале, не рекомендуется для публикации по какой-либо причине, рекомендуется после доработки).

79. Правом осуществлять рецензирование и научное редактирование представленных для публикации материалов обладает главный редактор. Главный редактор имеет право принимать решение о публикации того или иного материала из числа представленных в редакционную коллегию без согласования с членами редакционной коллегии.

80. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются редакционной коллегией с учетом создания условий для максимально оперативной публикации материалов.

81. В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:  
соответствие содержания статьи заявленной в названии теме;  
соответствие содержания статьи заявленному шифру специальности;  
степень соответствия статьи современным достижениям научно-теоретической мысли;

доступность содержания статьи читательской аудитории журнала с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и пр.;

целесообразность публикации статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;

соблюдение автором статьи этических требований, культуры цитирования;

положительные стороны, а также недостатки статьи, возможность ее исправления и дополнения автором;

вывод о возможности опубликования в журнале представленных на рецензирование материалов: «рекомендуется», «рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков» или «не рекомендуется».

82. Рецензии заверяются в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент и по электронной почте или на бумажном носителе письмом направляются в редакцию журнала.

83. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается на заседании редакционной коллегии и утверждается главным редактором журнала.

84. В случае отклонения статьи от публикации ответственный секретарь направляет автору мотивированный отказ.

85. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст отрицательной рецензии направляется автору по почте (в том числе электронной) или размещается

в личном кабинете автора на официальном сайте [jurnauka-vipe.ru](http://jurnauka-vipe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

86. Статья, направленная автором в редакцию после устранения замечаний, представляется для повторного рецензирования специалисту, высказавшему замечания.

87. Решения по спорным вопросам относительно рецензируемых материалов принимает главный редактор.

88. После принятия редакционной коллегией решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

89. Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение пяти лет.

#### XIV. Порядок отзыва (ретракции) статей из журнала

90. При рассмотрении ситуаций, связанных с нарушениями публикационной этики, редакция журнала инициирует проверку, по результатам которой статья может быть отозвана.

91. Отзыв статьи (ретракция) осуществляется по официальному обращению редакции журнала или автора. Анонимные обращения, а также обращения лиц, не имеющих непосредственного отношения к вопросу, не рассматриваются.

92. Причинами отзыва статей являются:

обнаружение плагиата в статье, в том числе обнаружение заимствований рисунков, графиков, таблиц и т. п., если факт плагиата стал очевидным уже после публикации статьи; возникновение претензий в части авторских прав на статью или отдельные ее части со стороны третьих лиц;

обнаружение факта публикации статьи в другом издании до даты ее публикации в журнале;

наличие в опубликованной статье серьезных ошибок, ставящих под сомнение ее научную ценность.

93. Отозванная статья физически не изымается из опубликованного тиража, не удаляется с сайта журнала. Редакция публикует заявление об отзыве статьи с размещением его на соответствующей странице содержания выпуска на официальном сайте журнала. Информация об отозванных статьях направляется в НЭБ ([elibrary.ru](http://elibrary.ru)), в КиберЛенинку, в Совет по этике научных публикаций Комиссии РАН по противодействию фальсификации исследований и совет по этике научных публикаций (для внесения информации в единую базу ретрагированных статей).

#### XV. Распространение и финансирование журнала

94. Тираж журнала, а также приложений к нему издается за счет бюджетных источников финансирования института.

95. Печатные экземпляры журнала могут быть приобретены авторами опубликованных в них научных статей, а также иными заинтересованными лицами.

Цена одного печатного экземпляра журнала соответствует его стоимости, указанной в договоре на оказание услуг по изданию тиража журнала и акте оказанных услуг по данному договору.

Прием денежных средств в счет оплаты стоимости печатного экземпляра журнала осуществляет ответственный секретарь журнала. Полученные денежные средства от продажи печатных экземпляров журнала ответственный секретарь журнала передает в кассу института на основании рапорта.

#### XVI. Приостановление и прекращение издания журнала

96. Издание журнала может быть приостановлено или прекращено по решению учредителя или Федеральной службы исполнения наказаний, а также по основаниям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Решение учредителя о приостановлении или прекращении издания журнала принимается на заседании ученого совета института с последующим его оформлением приказом института.

---